

「ラーケーションの日」届出書

必要事項をボールペンで記入し、担任へ提出してください。
届出は取得日の1週間前までに行ってください。

1. 届出日	令和 年 月 日
2. 生徒氏名	年 組 番
3. 保護者氏名	(保護者自署)
4. 取得日	令和 年 月 日 (回目)
5. 一緒にラーケーションを行う保護者等 (該当者に○)	父 母 祖父 祖母 その他 ()
6. 場所	
7. 内容	

【注意事項】(以下の項目を確認し、レ点を入れてください)

- 趣旨にそった学習活動となるようご留意ください。
- 出欠の扱いは「出席停止」、授業は「欠課」になります。
- 届け出を受理できない場合、または記載内容に不備がある場合は、担任より別途連絡します。

.....
備考(担任記入欄)